

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8«Ручеек»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №8)**

г. Сафоново

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 53
МБДОУ д/с № 8
от 23.09.2022 г.
Заведующий Л.М. Чудакова



1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Ручеёк» города Сафоново Смоленской области (далее – Порядок) регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Ручеёк» города Сафоново Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями;

1.4. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;

К объектам культуры ДОУ относится:

- музыкально-спортивный зал;

К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- музыкально-спортивный зал;
- спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, осуществляют медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения. Сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

Воспитанники ДООУ посещают музыкально-спортивный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.3. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДООУ.

3.4. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований с участием детей групп, ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующей ДООУ на инструктора по ФИЗО или на одного из воспитателей.

3.5. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ

4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В музыкально-спортивном зале ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.3. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:

- воспитанники приходят в зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивный инвентарь и т.д.).

4.4. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в музыкально-спортивном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре (или воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования,

праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. На спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить проверку спортивного оборудования;
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-спортивном зале.

5.2. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета МБДОУ с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №8
протокол № 2
От 22.09.2022

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол №2
От 22.09.2022