

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8«Ручеек
»города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 53

МБДОУ д/с № 8

от 23.09.2022 МБДОУ

д/с № 8

Заведующий Л.М.Чудакова



1. Общие положения

1. Служба мониторинга создается с целью получения точных данных о состоянии деятельности и принятия обоснованных решений в Учреждении.
2. Мониторинг - система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и прогнозировать его развитие.
3. Мониторинг является одним из методов контроля. Включает в себя наблюдение, оценку и прогноз.
4. Мониторинг - это контроль не результата, а процесса деятельности, выявление тенденций динамики её развития.
5. Создание в Учреждении службы мониторинга и её состав определяется приказом заведующей.

2. Цель, задачи, функции и объект мониторинга

1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательного процесса, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её развития.
2. Задачи мониторинга:
 - сбор информации
 - анализ информации
 - создание информационного банка
 - выявление основных тенденций состояния образовательного процесса
 - корректировка, принятие управленческого решения
 - разработка планов, прогнозов
3. Функции мониторинга - сбор информации, создание и пополнение банка данных, хранение, обработка и предоставление информации. К функциям мониторинга относятся:
 - интегративная, обеспечивающая комплексную характеристику качества образования в Учреждении;
 - диагностическая, позволяющая дать объективную оценку качеству образовательного процесса;
 - аналитическая, позволяющая осуществить анализ качественного состояния образовательного процесса;
 - информационная, являющаяся способом систематического получения информации;
 - прагматическая, позволяющая использовать полученную информацию для принятия своевременных объективных решений, направленных на достижение высокого качества образовательного процесса.
4. Объекты мониторинга /информационные блоки/
 - здоровье и здоровый образ жизни дошкольников;

- воспитание и образование дошкольников;
- готовность ребенка к обучению в школе - работа с кадрами;
- преемственность в работе детского сада и школы;
- материально-техническое и финансовое состояние детского сада.

5. Этапы проведения мониторинговых исследований:

- сбор информации;
- обработка информации;
- оценивание полученных данных;
- анализ: определение причин, оценка их влияния на возникающие проблемы;
- разработка прогноза и рекомендаций по предупреждению проблемы.

6. Методы мониторинга:

- изучение продуктов детской деятельности;
- игровые тесты - задания;
- проведение контрольно-оценочных занятий;
- собеседование с педагогами, родителями и детьми;
- анкетирование;
- анализ документации и др.

3. Задачи, направления и содержание деятельности службы мониторинга

1. Служба мониторинга создается в детском саду как эффективно действующая управленческая команда, члены которой могут взять на себя часть полномочий по управлению качеством образования в Учреждении.

2. Задача службы мониторинга - организация работ по проектированию, реализации и управлению мониторинговыми процессами в детском саду.

3. Условия формирования службы мониторинга:

- четкое видение путей повышения качества образования, развития Учреждения;
- единство целей участников команды;
- коллективный поиск оптимального пути и решений проблем;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды;
- высокий уровень компетенции участников.

4. Состав, права и обязанности членов службы мониторинга

1. Состав службы мониторинга определяется приказом заведующего. В состав службы мониторинга могут входить:

- заведующий Учреждением - общее руководство и социологический мониторинг: сбор информации для формирования социального заказа и его выполнение/сбор информации о заказчиках: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения/, мониторинг кадрового обеспечения и др.

- заместитель заведующего – мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы, развитие детей, мониторинг профмастерства педагогов

- завхоз – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- старшая мед. сестра - отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем, выявление факторов,

отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей.

- педагог-психолог - социально-психологический мониторинг

5. Кроме рассмотренных видов мониторинга могут иметь место и другие, функционирующие постоянно или прекращающие свое существование после решения текущих задач. В связи с этим численность службы мониторинга может меняться в зависимости от специфики целей Учреждения.

6. Люди, работающие в службе мониторинга должны обладать:

- профессионализмом;

- умением понять «политику» управления качеством образования в Учреждении;

- способностью решать проблемы, возникающие в процессе осуществления мониторинговых исследований;

- умением преодолевать стрессы и трудности.

7. Основными показателями эффективности работы службы мониторинга является количество и качество результатов командного труда, их соответствие заранее установленным целям, а также личностная удовлетворенность членов команды совместным трудом на благо детей, посещающих Учреждение.

5. Учет, хранение и систематизация документации

1. Учет, хранение и систематизация собранной информации осуществляется руководителем службы мониторинга.

2. Оценку деятельности службы мониторинга дает педагогический совет на основании предоставленного анализа.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с №8

протокол № 2

от 22.09.2022

Учено мотивированное мнение

Совета родителей

Протокол № 2

от 22.09.2022