

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8
«Ручеёк» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д\с №8)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 49

МБДОУ д/с № 8

от 13.09.2022г

Заведующий Л.М. Чудакова



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1.

Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Консультативный центр работает согласно графику работы, утверждённому приказом заведующего ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра;
- осуществляет учёт работы специалистов консультативного центра.

3.4. Организация консультативной, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного центра

4.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультативного центра может включать:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) и другое.

4.2.. Консультативный центр работает два раза в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

5. Документация консультативного центра

1.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

1.2. Перечень документации консультативного центра:

- план работы консультативного центра
- журнал учёта работы консультативного центра, который ведется заместителем заведующего;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр в ДООУ;
- график работы консультативного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №8
протокол от
13.09.2022г №1

Учено мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от
13.09.2022г
протокол №1