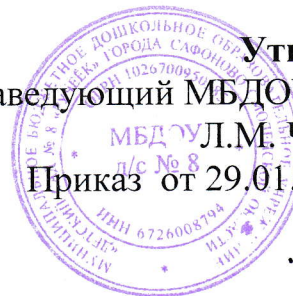


Принято
Общим собранием работников
МБДОУ д/с №8
Протокол от 28.01.2025г №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №8
Л.М. Чудакова
Приказ от 29.01.2025 №2



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №8 «Ручеек»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №8)

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №8.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ д/с №8).

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Заведующий
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ д/с №8	постоянно	Заведующий

1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с №8	постоянно	Заведующий
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий
2.5	Размещение, обновление информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МБДОУ д/с №8	По мере необходимости	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1	Обновление информационного стенда для родителей «Как противодействовать коррупции»	в течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
3.3	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Педагог- психолог Воспитатели
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующий
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Заведующий